

Management de proximité R.H.

Durée : 3 jours (21 heures)

BUT DE LA FORMATION

Comprendre et appliquer les méthodes de management d'équipe au sein d'une entreprise de la branche automobile (service, vente, logistique et production)

#1 OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Appréhender, comprendre et maîtriser les notions essentielles et approfondies du management d'équipe.

#2 OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Appliquer les méthodes de management collectif ou individuel au sein de son entreprise ou de son service. Apprendre les principes fondamentaux de la gestion du pilotage de R.H. sur le plan de l'animation, de l'accompagnement, de la conduite du changement et des parcours de carrières. Amener les stagiaires à mettre en oeuvre les méthodes de management adéquates pour une entité de la branche automobile.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Jour 1

Le rôle du manager d'équipe
Donner un cap à ses équipes

Jour 2

Responsabiliser ses collaborateurs
Adapter son management aux collaborateurs pour entraîner l'adhésion

Jour 3

Instaurer la confiance pour faciliter la cohésion de l'équipe et l'atteinte des objectifs
Mesurer les résultats et mettre en oeuvre un plan d'action collectif

MODALITÉS & FORMATS

Public concerné

Chef de service (V.N, V.O, RAV, etc.), manager fonctionnel, responsable BU, dirigeant, directeur de site ou de pôle

Pré-requis

Métier : connaître les bases de la gestion des R.H. et des relations-humaines en entreprise
Technique : savoir utiliser les logiciels web sur PC (format distanciel)

Nombre de participants

La formation est assurée à partir de 6 stagiaires, sauf dérogation spécifique en accord avec le demandeur

Accessibilité

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : accessible aux personnes manipulant internet à distance.

Nous contacter avant l'inscription pour que nous puissions étudier les possibilités d'adaptation de la formation au handicap du bénéficiaire.

Références sur la thématique de la formation

Formations / interventions sur le domaine auprès de nombreux clients : constructeurs automobile, importateurs, prestataires de la filière, cabinets d'expertise comptable, éditeur de DMS

INFORMATIONS PRATIQUES

Intervenant(s)

Jérôme Delachaux ou autre formateur habilité

Dates

Suivant le calendrier mis à jour sur le site web ou à définir pour les sessions en intra selon les choix du demandeur

Horaires

9h - 12h30 / 13h30 - 17h

Lieu

Salle de formation à Paris ou à Bordeaux pour les formations en inter / présentiel ou chez le demandeur pour les sessions en intra. Via Zoom pour les sessions en distanciel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Le programme de formation est accompagné d'un support de cours général, d'exemples concrets, d'outils et d'exercices. Les cas de figure existants concernant les activités de l'entreprise du bénéficiaire peuvent illustrer la réponse ou les exercices.

APPLICATION DE LA MÉTHODE EN 4 SEGMENTS

THÉORIQUE

Avec l'apport de méthodes élaborées par le cabinet conseil Solutio Consultants et par d'autres experts du management.

PRATIQUE

Avec étude de cas, mises en situations et jeux de rôle à partir d'exemples réels.

OUTILS DE MISE EN OEUVRE

Permettant aux stagiaires de procéder par la suite au déploiement des méthodes de management adaptées à leur situation personnelle.

ÉVALUATION DES CONNAISSANCES ACQUISES LORS DE LA FORMATION

Le formateur examinera l'application des exigences des thématiques enseignées aux stagiaires après la formation, puis effectuera un point suite aux corrections ou recommandations faites. Il pourra ainsi valider que chaque stagiaire a atteint les objectifs fixés par la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

En début de formation

Recueil des attentes des participants à l'oral lors d'un tour de table

En cours de formation

Quiz / exercices

Capacité d'élaboration du plan d'action Pilotage de la gestion

En fin de formation

QCM final qui permet de s'assurer des connaissances acquises par le stagiaire

Point sur l'application des principes et des outils

Évaluation de la formation par le stagiaire

SUPPORT REMIS AUX STAGIAIRES

Support de la formation au format numérique, outils délivrés en format numérique (Word, Excel, PowerPoint).

Attestation individuelle de la formation après réalisation des modalités d'évaluation.

TARIF

3 300€ HT pour 3 jours en intra (tout inclus), garanti durant 6 mois. Soit 1 100€ HT / jour (ou 750€ HT / jour en inter).

MOYENS TECHNIQUES

Solutio Consultants choisit le logiciel de visio-conférence Zoom qui sera le support de la formation et des échanges avec les participants. Un pré-test est recommandé.

Le formateur communique son numéro de téléphone et son adresse email à tous les participants afin de pouvoir être joignable en cas de déconnexion ou de problème technique durant la formation.

L'entreprise et le stagiaire doivent avoir accès à internet.

IDENTIFICATION ORGANISME DE LA FORMATION

Solutio Consultants / Cabinet conseil et formation

85 avenue de la Libération, 33110 Le Bouscat

Tél. : 06 07 38 55 16

Email : contact@solutio.fr

SIRET : n° 432 476 000 00032 - SARL

Code APE : 7022Z

Site web : solutio.fr

Enregistrement de l'activité de formation* :

n° 72 33 09246 33 auprès de la DREETS Nouvelle-Aquitaine

(*« Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état », selon de le code du travail)

Solutio Consultants est référencé sur Datadock

Référent handicap : Jérôme Delachaux (une évaluation de l'accessibilité des locaux et des moyens pédagogiques pour les stagiaires en situation de handicap sera réalisée en amont de la contractualisation de la formation entre l'O.F. et le demandeur)

